入園のしおり

法人名　社会福祉法人　梨の木福祉会
園　名　青梅梨の木保育園
住　所　青梅市河辺町６丁目12番３号
電　話　0428-24-7481
ＦＡＸ　0428-24-7485
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　http://www.oumenashinoki.com

青梅梨の木保育園に、入園、進級していただきましてありがとうございます。

大切なお子さんをお預かりすることになり、職員一同気持ちを引き締め、お子さんの心身ともに健やかな成長を目指して努力したいと思います。

この入園のしおりには、青梅梨の木保育園の考え方、決まり、お願い等が書いてありますので、是非お読み下さい。そして解らないことや、困ったこと、相談等ありましたら、いつでも声をかけて下さい。

保育園の概要

開　設　　昭和５３年４月

敷地面積　　1,222.12 平方メートル

建　物　　鉄筋コンクリート造　３階建て

床面積　　1,275.73 平方メートル

認可定員　　110 名

0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	合計
9 名	18 名	20 名	21 名	21 名	21 名	１１０名

職員構成　令和２年４月１日

園　長	主任保育士	保育士	保育士補助	看護師
１名	１名	26 名（９）	2 名（2 名）	１名
嘱託医	栄養士	調理員	事務員	交通整理員
2 名（2 名）	2 名	3 名（3 名）	2 名（１名）	1 名（1 名）

産休育休中	合　計
１名	42 名（18 名）

※人数は、常勤職員・非常勤職員の合計人数です。

その内、（　）の中が非常勤の人数になります。

青梅梨の木保育園が目指している保育

保 育 理 念

・青梅梨の木保育園は、小さな子どもたちが、家庭と同じように安心して生活できるような室内、戸外、人的環境づくりを目指します。

・職員はそれぞれの専門職の立場から協力しあい、子どもたちのより良い成長発達を目指し、様々な活動を行います。

・家庭の役割と、保育園の役割を考え、保育園の中で出来ること、お友達との生活の中で出来ることを大切にし、保護者と連携をとりながら保育にあたります。

・乳幼児期は、人間の土台を育てる大切な時期であることを意識し、０歳から卒園までを通して、愛されていると実感しながら日々生活できるよう子どもたちの心に寄り添います。

・生きる力、五感を育てるために、教えるより、子どもが実際に体験し、感じて考えることを大切にしていきます。園庭に自然を取り入れ、土、水、木、草、虫などを相手に、子どもたちがいきいきと遊びこめるようにしています。庭をビオトープと考え地域の自然保護にも貢献します。

保　育　方　針

１．家庭との連携を大切に、一人ひとりの育ちを見守り、心を育てる保育
２．友達や大人との生活、遊びを通して、社会性、協調性、自立心を育む保育
３．規則正しい生活と、おいしい食事で、心身の健康を育む保育
４．身近な自然の中で毎日過ごすことで、生きる力、五感を育てる保育
５．自然体験をすることで、好奇心、想像力、創造性を育む保育

挨拶のできる児
思いやりのある児
明　朗　な　児

保　育　内　容

保育時間

開園時間	７：00～20：00（13時間00分）
クラス別保育	８：30～16：40（８時間10分） 保育室で担任が保育
乳児、幼児別 なかよし保育	朝　７：00～８：30（1時間30分） 夕　16：40～18：00（１時間20分）
延長保育	夕　18：00～20：00（2時間）

※　保育時間は、開園時間の中で、勤務時間に必要な時間となります。

登降園について

・ 登園は、朝９時までにお願いします。0.1.2歳児は各保育室で担任が受け入れを行います。（保育室までお子さんと一緒においで下さい）
　3.4.5歳児は玄関にて、保育士が受け入れをいたします。
・ 降園は、お仕事が終わっている方は、16時をめやすにお願いします。
・ 登園、降園の時は、保護者が必ず付き添って下さい。
・ 送迎の方が変わる時は前もって代理の方の氏名を連絡して下さい。
　欠席、遅刻をする時は、8:30～9:00の間に連絡して下さい。
・ 病気でお休みの場合は、お子さんの状態をお知らせ下さい。
　車での送迎の方は、スムーズな駐車のため、**前の道路を一方通行**にしていますので、ご協力お願いします。交通整理員の指示に従い駐車して下さい。路上駐車は禁止です。
　朝夕、駐車場が混雑しますので、余裕をもって登園し、準備等手早く済ませ、早く駐車場を空けられるようお願いします。
・ 車上狙いの被害に遭わないよう、車の方、自転車の方は、貴重品を車内に置かないようお願いします。

延長保育について

・ 18：00～20：00まで延長保育を実施しております。詳細は、別紙にてご確認ください。

給食について

食事摂取基準にしたがって、完全給食を実施しています。

０　歳児	離乳食実施（個人別月齢により）
１歳～２歳児	おやつ　９：30分前後 昼　食　11：30～12：30 おやつ　15：10～15：30
３歳～５歳児	昼　食　11：45～12：30 おやつ　15：10～15：30

毎日、給食を展示していますので、ご覧ください。

・アレルギーのために、除去食が必要な方は、医師の診断書が必要になります。詳しくはご相談下さい。
・肥満や、偏食等についても、栄養士が相談に応じますので、気軽に声をかけて下さい。

食育の目標　１．食べる意欲を育てる
２．おいしく、楽しく食べる
３．食事のマナーを身につける

・野菜を作り収穫したり、園庭になる果実を味わったりします。給食に使う野菜の皮むきをしたり、切ったりします。後半には、簡単な料理を最後まで仕上げ味わいます。
・毎日食事の時に食育カードで食材について確認します。
・栄養士、調理員が子どもたちと一緒に食事をし、献立に反映させています。

健康管理について

定期健康診断	年２回（４月・９月）全園児に行います。 ０歳児は、毎月検診を行います。
歯科検診	年１回　６月に行います。
視力検査	年１回　3～5歳児に行います。
身体測定	毎月行います。

・診断結果は、担任を通して連絡いたします。治療の必要なところがあったお子さんは、早めに治療を受けて下さい。

嘱　託　医　なごみクリニック　土井京子 先生
青梅市河辺町 8-13-19　℡ 0428-31-8038
嘱託歯科医　上田歯科医院　上田義博 先生
青梅市河辺町 4-21-2　℡ 0428-24-4182

・登園に際しては、お子さんの健康状態をよく観察し異常がある場合は登園を控え、様子を見て下さい。

・前日に高熱があった場合は、翌朝解熱していても様子を見てから登園して下さい。熱がなくても激しい咳や、嘔吐、下痢をしていたり、機嫌が悪いなど体調がすぐれないときは、早めに休養をとるようにして下さい。持病のあるお子さんは、必ず申し出て下さい。

（ひきつけ、喘息、脱臼、ヘルニア、心臓病、アトピー性皮膚炎、アレルギー、その他）

・在園中に発熱（37.5度を目安に）、嘔吐、下痢他具合が悪くなったときや、感染症が疑われる時は連絡いたします。速やかなお迎えをお願いします。

感染症について

・園内で感染症に罹患したお子さんが出た場合は、園ぴゅーたでのメールや掲示板等でお知らせします。
感染性の病気に罹患した場合は、速やかに園に連絡し、集団生活ですので治癒するまでお休みして下さい。
なお登園する時は、医師の診断を受け、登園許可書（医師が記入）,登園届（保護者が記入）のいずれかに記入し、登園時提出して下さい。

≪ 登園許可書が必要な感染症 ≫医師記入

麻疹　水痘　流行性耳下腺炎　腸管出血性大腸菌感染症
風疹　結核　百日咳

≪　登　園　届 ≫保護者記入

インフルエンザ　溶連菌感染症　他

※詳しくは「乳幼児に多い感染症」を参考にして下さい。
とびひ、水いぼについてはご相談下さい。

予防接種について

・ 集団生活をおくる子どもたちは、感染症にかかる機会が多くなります。接種可能年齢になりましたら速やかに予防接種を受けて下さい。接種した時はお知らせ下さい。

嘔吐、下痢の処理方法について

・園内で嘔吐、下痢が流行している時に、便・吐物でお子さんの衣類が汚染してしまった場合は、感染の可能性があると考えて処理を行います。**汚染物を軽く拭き取り、密閉したビニール袋に入れてお返しします**。自宅での処理方法について記載した用紙を一緒にお渡ししますので参考にして下さい。

薬について

・ 薬は原則としてお預かりしていません。ただし、慢性の病気などやむを得ない場合に限り、看護師が管理し投与します。（医師の処方薬のみです）クラス、氏名を記入した容器に１回分のみ薬を入れ、お薬依頼書に記入しお持ちください。（内服薬は、毎日お薬依頼書のご記入をお願いします）外用薬についてはご相談下さい。なお、薬剤情報提供書がある場合は、添付して下さい。

歯磨きについて

・ ３．４．５歳児は食後に歯磨きをします。第３月曜日を「歯みがきの日」とし、クラスごとに図表を作り歯みがき指導を行っています。歯ブラシは、毎日持ち帰りますので清潔にして頂き、毛先が開いてしまったら新しい歯ブラシと交換してあげて下さい。

手洗いについて

・子どもたちが、楽しく手洗いを行うことが出来るように「手洗いの歌」を作り、歌に合わせながら手洗いしています。第１月曜日を「手洗いの日」とし手洗い指導を行っています。

パンツの貸し出しについて

・自宅から持ってきている着替えのパンツがない時は、園のパンツをお貸しします。
衛生管理上の問題で、新品をお貸しし、新品を返していただくことになります。パンツをお貸しした時は、カバンの中に手紙入りの袋を入れますので、新品のパンツをその袋に入れ、返却日を記入してお返し下さい。
おむつカバーの貸し出しも行いませんので、ご注意下さい。着替え用衣服が不足しないようお願いします。

作品の持ち帰りについて

・子ども達の描いた作品（絵）は、年間を通して園でお預かりし、年度末にまとめて持ち帰る形にいたします。一年分をお預かりする事により、担任が子ども達の絵の成長を把握出来るためです。

服装、持ち物について

・３，４，５歳児は遊び着を着用して登園して下さい。

・リュック(3.4.5歳児)には、おたより帳、連絡カード、紺バッグ(0.1.2歳児)の中には連絡帳(すこやか)を入れ別紙の一覧表を見ながら、忘れ物の無いように入れて登園して下さい。

・衣服は、サイズの合う着脱しやすい形のものを用意して下さい。靴は運動に適した形のものにして下さい。厚底、サンダル、走りづらいものは避けて下さい。夕方は、登降園用の靴で外遊びをしますので、運動靴にしてください。

・玩具、菓子等は家から持たせないで下さい。

・タオル、コップ、歯ブラシ、遊び着は毎日持ち帰ります。清潔なものを毎日持たせて下さい。カラー帽子、ベッドシーツ、布団カバー、タオルケット、靴等は、週末に持ち帰ります。洗濯して、必ず月曜日に持たせて下さい。

・カラー帽子、ベッドシーツは、卒園まで使いますので、ゴムが伸びたらご家庭で取り替えるなど、管理をお願いします。（カラー帽子は乾燥機にかけないで下さい。）

土曜日の保育について

・土曜日保育の方は、以下の物を持って登園して下さい。

０　歳	平　常　通　り
１歳～５歳	コップ、手拭きタオル、 歯ブラシ（３～５歳児） 着替え一式（１～５歳児）

※ベッドシーツと上掛けとカラー帽子は、金曜日に園に置いておき、土曜日にそのまま使います。

絵本の貸し出しについて

・図書コーナーでの絵本の貸し出しをしています。毎日の読み聞かせは子どもたちの心を育てます。是非ご利用下さい。

貸し出し期間　絵本―１泊
読み聞かせの本―１週間
大人の本、カタログ―１週間

※　貸し出し簿には、大人が解り易くご記入ください。
貸し出し期間をお守り下さい。

保育園と家庭との連絡について

・住所、勤務先、連絡先等に変更があったときは、速やかに保育園に届けて下さい。
・園だより、クラスだより、保健だより、献立表を毎月１回配布しますのでよく読んでおいて下さい。
・緊急の連絡の場合、掲示板（玄関の外）や、クラスのお知らせボードに掲示するか、園ぴゅーたでメールを送りますので良く読んでおいて下さい。
（園ぴゅーたメールが届いていないときはお知らせ下さい）
・保護者は、園児の様子について保育園と密接な連絡をとるようご協力下さい。

保育園で元気に過ごすために

・入園、進級当初は、環境の変化のため発熱したり、排泄がいつもと違ったり、体調を崩しやすくなりますので健康管理には十分気をつけて下さい。

・子どもにあった生活リズムで、早寝、早起き、朝食をしっかりとらせ、元気に保育園に来られるようにして下さい。

0.1歳児は、毎朝家で検温し、連絡帳(すこやか)に記入して下さい。また家を出る前におむつ交換を済ませ、園ではそのままお預け下さい。

・新入園児は無理なく保育園に慣れるために、約1週間かけて「慣れ保育」を行います。ご協力お願いします。

お子さんのことで心配なことや、ご不明なことがありましたら遠慮なく担任か事務所までご相談下さい。

「園ぴゅーた」について

・園からの急なお知らせや情報、“お誕生日おめでとうメール”、遠足や運動会等、行事の当日朝の実施連絡等をメールで届けています。

ご面倒だとは思いますが、設定のご協力お願いします。

（その際には、迷惑メール設定がかからないようにして下さい）

メールアドレスをお知らせください。こちらで登録・設定させていただきます。